

Sygnatura sprawozdania (wypełnia MPiPS)			
Ministerstwo Pracy i Polityki Społecznej	Roczne sprawozdanie merytoryczne z działalności organizacji pożytku publicznego		
	za rok <u> 2011 </u>		
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Formularz należy wypełnić w języku polskim, drukowanymi literami; ✓ Sprawozdawca wypełnia tylko przeznaczone dla niego białe pola; ✓ We wszystkich pytaniach, w których istnieje możliwość wyboru odpowiedzi, należy zaznaczyć właściwe odpowiedzi znakiem X; ✓ We wszystkich polach, w których nie będą wpisane odpowiednie informacje, należy wstawić pojedynczy znak myślnika (-); 			
Miejsce na notatki MPiPS		Data wpłynięcia sprawozdania (wypełnia MPiPS)	
I. Dane organizacji pożytku publicznego			
1. Nazwa organizacji	Bank Żywności w Słupsku		
2. Adres siedziby i dane kontaktowe	Kraj Polska	Województwo Pomorskie	Powiat Słupski
Gmina Słupsk	Ulica Słoneczna	Nr domu 16	Nr lokalu E
Miejscowość Słupsk	Kod pocztowy 76 – 200	Poczta Słupsk	Nr telefonu 59 7220859
Nr faxu 59 7220859	E-mail biuro.slupsk@bankzywnosci.com.pl	Strona www.bankzywnosci.com.pl	
3. Data rejestracji w Krajowym Rejestrze Sądowym	11.12.2007		
4. Data uzyskania statusu organizacji pożytku publicznego	11.12.2007		
5. Numer REGON	220539734	6. Numer KRS	294636
7. Skład organu zarządzającego organizacji (Należy wpisać imiona, nazwiska oraz informacje o funkcji pełnionej przez poszczególnych członków organu zarządzającego)	Prezes Zarządu Mariusz Kajewski do 06.09.2011 Marek Piotr Mazur		
	V-ce Prezes Teresa Glaza V-ce Prezes Jan Plutowski, do 06.09.2011 Marcin Dadel		
	Sekretarz Alicja Roguszcza, do 06.09.2011 Iwona Gierke		
	Członek Grzegorz Grabowski, do 06.09.2011 Beata Orlicka		
8. Skład organu kontroli lub nadzoru organizacji (Należy wpisać imiona, nazwiska oraz informacje o funkcji pełnionej przez poszczególnych członków organu kontroli lub nadzoru)	Przewodniczący Roman Górecki, do 06.09.2011 Mariusz Kajewski		
	Członek Iwona Gierke, do 06.09.2011 Janina Dzioba		
	Członek Sylwester Biernacki, do 06.09.2011 Krystyna Szustak		

9. Cele statutowe organizacji

(Należy opisać cele na podstawie statutu organizacji)

1. zapobieganie marnotrawstwu żywności,
2. nieodpłatne pozyskiwanie żywności oraz nieodpłatne jej przekazywanie
3. zmniejszenie obszarów niedożywienia poprzez przekazywanie żywności potrzebującym za pośrednictwem organizacji pozarządowych i innych instytucji działających w tym zakresie
4. wyzwalanie postaw poszanowania żywności, szczególnie uwrażliwienie młodego pokolenia na problemy innych
5. promocji i organizacji wolontariatu,
6. inicjowaniu i koordynowaniu działań instytucji, organizacji i placówek charytatywnych zajmujących się rozdziałem darów wśród osób potrzebujących,
7. innych działań w zakresie pomocy społecznej.

<p>10. Sposób realizacji celów statutowych organizacji</p> <p><i>(Należy opisać sposób realizacji celów statutowych organizacji na podstawie statutu organizacji)</i></p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. pozyskiwanie i gromadzenie darów w formie pełnowartościowej żywności oraz innych artykułów od wszelkich podmiotów krajowych i zagranicznych z zachowaniem aktualnie obowiązujących przepisów i norm sanitarno-epidemiologicznych, między innymi poprzez stałą współpracę z grupą producentów, hurtowników żywności, 2. magazynowanie, segregowanie paczkowanie, transport oraz rozdział otrzymanych darów wśród osób potrzebujących według zasad ustalonych przez władze Stowarzyszenia, 3. podejmowanie działań mających na celu pozyskiwanie darczyńców i patronów dla przedsięwzięć odbywających się podauspicjami Stowarzyszenia, 4. współpracę z władzami państwowymi i samorządowymi, 5. współpracę z organizacjami, stowarzyszeniami i instytucjami zainteresowanymi działalnością Stowarzyszenia, 6. prowadzenie własnej działalności wydawniczej poprzez wydawanie folderów, biuletynów oraz własnego czasopisma, 7. gromadzenie danych o podopiecznych będących w kręgu zainteresowania poszczególnych członków Stowarzyszenia, 8. organizowanie imprez okolicznościowych oraz o charakterze charytatywnym mających na celu powiększenia zasobów, 9. nawiązywanie kontaktów i współpracę z pokrewnymi stowarzyszeniami w Polsce i za granicą, 10. organizowanie szkoleń i kursów dla wolontariuszy, pracowników i innych osób zaangażowanych w działalność Stowarzyszenia oraz udział w audycjach i programach radiowych i telewizyjnych, 11. edukację w zakresie społecznych i zdrowotnych skutków niedożywienia, 12. działania na rzecz proekologicznego rozwiązywania problemów żywnościowych, w tym podejmowania tematyki zdrowotnej żywności, ilości racji w standartach systemu żywienia.
<p>11. Najważniejsze sfery działalności pożytku publicznego</p> <p><i>(Należy wskazać nie więcej niż trzy najważniejsze, pod względem wielkości wydatkowanych środków, sfery działalności pożytku publicznego, o których mowa w art. 4 ust.1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536), zaczynając od najważniejszej)</i></p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Nieodpłatny pozysk żywności 2. Zmniejszenie obszarów niedożywienia poprzez przekazywanie żywności na rzecz potrzebujących 3. Promocja i organizacja wolontariatu
<p>II. Charakterystyka działalności organizacji pożytku publicznego w okresie sprawozdawczym</p>	

1. Opis działalności pożytku publicznego

1. Opis głównych działań podjętych przez organizację

1. Realizacja Europejskiego Programu Najuboższym (PEAD).

Poprzez realizację programu PEAD w 2011 roku Bank Żywności w Słupsku pozyskał i przekazał na rzecz osób potrzebujących **775 ,5 ton** żywności tj. mleko, mąka, kasza, ryż, płatki kukurydziane, ser topiony, ser podpuszczkowy, makaron, herbatniki, musli, dania gotowe: makaron z gulaszem, kasza jęczmienna z gulaszem, zupa pomidorowa z ryżem. Łączna wartość przekazanej żywności wynosi **1.611.588,45 zł**. Żywność została przekazana do osób potrzebujących za pośrednictwem 47 współpracujących z Bankiem organizacji pozarządowych.

2. Zbiórki żywności.

W 2011 roku Bank zorganizował i przeprowadził 3 zbiórki żywności:

a) Wielkanocna Zbiórka Żywności.

Odbyła się w dniach 3-4 kwietnia 2011 r. Została przeprowadzona w placówkach handlowych na terenie Słupska oraz Bytowa. W akcję zaangażowanych było ok. 100 wolontariuszy. W ramach zbiórki pozyskaliśmy **1608,40 kg** żywności o wartości **9.650,4 zł**.

b) Podziel się Posiłkiem.

Akcja pierwszy raz przeprowadzana przez Bank Żywności w Słupsku pod patronatem Federacji Polskich Banków Żywności w Warszawie. Odbyła się w dniach 23-24 września 2011 r. Bank Żywności w Słupsku przeprowadził zbiórkę w dyskontach handlowych na terenie Słupska, Kobylnicy, Ustki, Miastka, Kępic oraz Pucka i Władysławowa przy udziale ok. 300 wolontariuszy. W ramach akcji zebrano **6.751,3 kg** żywności o wartości **41.379,51 zł**, która trafiła do instytucji i organizacji zajmujących się dożywianiem dzieci.

c) Świąteczna Zbiórka Żywności

Odbyła się w dniach 2-4 grudnia 2011 r. Podobnie jak Podziel się Posiłkiem akcja ta również prowadzona była pod patronatem Federacji Polskich Banków Żywności w Warszawie. Bank Żywności w Słupsku zorganizował zbiórkę w Słupsku, Kobylnicy, Miastku, Ustce, Lęborku, Kępicach, Pucku, Władysławowie oraz Wejherowie. W akcję zaangażowało się ok. 300 wolontariuszy. Łącznie zebrano **10.448,53 kg** o wartości **62.724,97 zł**.

3. Pozysk żywności od producentów a także w ramach współpracy z innymi organizacjami.

4. Promocja i organizacja wolontariatu.

a) utworzenie 30 osobowej grupy wolontariuszy Banku Żywności w Słupsku.

b) szkolenie wolontariuszy Banku Żywności w Słupsku.

Szkolenie przeprowadzono w dniach 19-20 września 2011r. Objęto nim 30 osobową grupę wolontariuszy Banku Żywności. Tematyka szkolenia dotyczyła formalno - prawnych zagadnień wolontariatu. Przeprowadzono również ćwiczenia symulacyjne zbiórek w sklepach. Szkolenie zorganizowano wspólne z Centrum Inicjatyw Obywatelskich w Słupsku.

c) wyróżnienie wolontariuszy Banku Żywności w Słupsku podczas Gali Wolontariatu w Słupsku w dniu 08.12.2011 r. organizowanej przez Regionalne Centrum Wolontariatu w Słupsku.

d) zorganizowanie spotkania i wręczenie podziękowań wolontariuszkom stałym Banku Żywności w Słupsku.

5. Kampanie społeczne i edukacyjne.

a) Strajk Żywności.

Akcja zorganizowana w dniu 17 października 2011 z okazji obchodów Świątowych Dni Żywności. Polegała na przemarszu osób, które ubrane w barwny sposób niosąc transparenty manifestowały postulaty i misję Banków Żywności tj. walkę z niedożywieniem i marnowaniem żywności. Strajk Żywności wzięły udział w Strajku Żywności:

Specjalny Ośrodek Szkolno – Wychowawczy w Słupsku, II LO nr 2 Słupsk

Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych nr 1 w Słupsku, Zespół Szkół Samorządowych w Kobylnicy.

W organizacji Strajku wsparły nas również oraz zaszczyliły swoim udziałem takie instytucje jak: Towarzystwo Pomocy im. Św. Brata Alberta Koło w Słupsku, Centrum Inicjatyw Obywatelskich w Słupsku, Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Słupsku a także przedstawiciele lokalnych samorządów i współpracujących z Bankiem organizacji pozarządowych.

b) Prelekcje w szkołach.

W 2011 roku pracownicy Banku Żywności w Słupsku łącznie 30 godzin prelekcji w szkołach podstawowych na terenie miasta Słupska i powiatu słupskiego. Tematyką zajęć było zapobieganie marnotrawieniu żywności oraz wolontariat.

<p>2. Zasięg terytorialny prowadzonej przez organizację działalności pożytku publicznego (Należy wskazać np. „gmina”, „powiat”, „województwo”, „cały kraj”, „zagranica”)</p>	<p>Województwo Pomorskie</p>
--	------------------------------

2. Informacja dotycząca prowadzonych przez organizację pożytku publicznego placówek w okresie sprawozdawczym

<p>1. Organizacja prowadziła placówki zapewniające całodobową opiekę osobom niepełnosprawnym, przewlekle chorym lub osobom w podeszłym wieku, centra integracji społecznej, domy pomocy społecznej, placówki opiekuńczo-wychowawcze określone w przepisach o pomocy społecznej, szkoły i placówki publiczne określone w przepisach o systemie oświaty lub niepubliczne zakłady opieki zdrowotnej</p>	<p><input type="radio"/> tak <input type="radio"/> nie</p>
--	--

2. Informacja na temat lokalizacji i aktywności placówek, o których mowa w pkt 1

Lp	Nazwa placówki	Miejscowość/ci, w której/ych placówka prowadzi działania	Liczba odbiorców działań placówki w okresie sprawozdawczym
1			
2			
3			
4			

3. Informacja dotycząca liczby odbiorców działań organizacji pożytku publicznego w okresie sprawozdawczym

<p>Liczba odbiorców działań organizacji</p>	<p>Osoby fizyczne</p>
<p>(Należy oszacować liczbę odbiorców działań organizacji w okresie sprawozdawczym, w podziale na osoby fizyczne i osoby prawne)</p>	<p>Osoby prawne 60</p>

4. Informacja dotycząca działalności nieodpłatnej pożytku publicznego organizacji w okresie sprawozdawczym

<p>1. Opis przedmiotu nieodpłatnej działalności pożytku publicznego (Należy podać informację na temat rodzaju działalności nieodpłatnej organizacji w okresie sprawozdawczym, wraz ze wskazaniem kodu/ów PKD 2007 odpowiadającego/ych tej działalności. Jeśli organizacja prowadzi więcej niż 3 rodzaje działalności nieodpłatnej, należy podać informację na temat trzech głównych rodzajów działalności (podanie maksymalnie 3 kodów), zaczynając od głównego przedmiotu działalności)</p>	<p>Pomoc społeczna polegająca na nieodpłatnym pozyskiwaniu żywności i przekazywaniu jej na rzecz osób potrzebujących. Działania wg opisu w pkt. II 1.1.</p>	
<p>Kod PKD:</p>		<p>9499Z</p>
<p>Kod PKD:</p>		<p>9133Z</p>
<p>Kod PKD:</p>		<p>8899Z</p>
<p>2. Zasięg terytorialny prowadzonej przez organizację nieodpłatnej działalności pożytku publicznego (Należy wskazać np. „gmina”, „powiat”, „województwo”, „cały kraj”, „zagranica”)</p>		

5. Informacja dotycząca działalności odpłatnej pożytku publicznego i działalności gospodarczej organizacji pożytku publicznego w okresie sprawozdawczym

1. Organizacja prowadziła działalność odpłatną pożytku publicznego		<input type="radio"/> tak <input type="radio"/> nie
2. Opis przedmiotu działalności odpłatnej pożytku publicznego <i>(Należy podać informację na temat rodzaju działalności odpłatnej organizacji w okresie sprawozdawczym, wraz ze wskazaniem kodu/ów PKD 2007 odpowiadającego/ych tej działalności. Jeśli organizacja prowadzi więcej niż 3 rodzaje działalności odpłatnej, należy podać informację na temat trzech głównych rodzajów działalności (podanie maksymalnie 3 kodów), zaczynając od głównego przedmiotu działalności)</i>	Nie dotyczy	
	Kod PKD:	
	Kod PKD:	
	Kod PKD:	
3. Zasięg terytorialny prowadzonej przez organizację odpłatnej działalności pożytku publicznego <i>(Należy wskazać np. „gmina”, „powiat”, „województwo”, „cały kraj”, „zagranica”)</i>	Nie dotyczy	
4. Organizacja prowadziła działalność gospodarczą		<input type="radio"/> tak <input type="radio"/> nie
5. Opis przedmiotu działalności gospodarczej <i>(Należy podać informację na temat rodzaju działalności gospodarczej prowadzonej przez organizację w okresie sprawozdawczym, wraz ze wskazaniem kodu/ów PKD 2007 odpowiadającego/ych tej działalności. Jeśli organizacja prowadzi więcej niż 3 rodzaje działalności gospodarczej wg klasyfikacji PKD, należy podać informację na temat trzech głównych rodzajów działalności (podanie maksymalnie 3 kodów), zaczynając od głównego przedmiotu działalności)</i>	Nie dotyczy	
	Kod PKD:	
	Kod PKD:	
	Kod PKD:	

6. Zasięg terytorialny prowadzonej przez organizację działalności gospodarczej (Należy wskazać np. „gmina”, „powiat”, „województwo”, „cały kraj”, „zagranica”)	Nie dotyczy
---	-------------

III. Przychody i koszty organizacji pożytku publicznego w okresie sprawozdawczym

1. Informacja o przychodach organizacji

1. Łączna kwota przychodów organizacji ogółem (zgodnie z rachunkiem wyników / zysków i strat)	190043 , 70 zł
---	----------------

2. Informacja o źródłach przychodów organizacji

1. Przychody z działalności nieodpłatnej pożytku publicznego	189090 , 50 zł
2. Przychody z działalności odpłatnej pożytku publicznego	, zł
3. Przychody z działalności gospodarczej	, zł
4. Przychody z działalności finansowej	, zł
5. Przychody z 1% podatku dochodowego od osób fizycznych	953, 20 zł
6. Ze źródeł publicznych ogółem:	, zł
a) ze środków europejskich w rozumieniu przepisów o finansach publicznych	, zł
w tym: b) ze środków budżetu państwa	, zł
c) ze środków budżetu jednostek samorządu terytorialnego	, zł
d) z dotacji z funduszy celowych	, zł
7. Ze źródeł prywatnych ogółem:	, zł
a) ze składek członkowskich	, zł
b) z darowizn od osób fizycznych	, zł
c) z darowizn od osób prawnych	, zł
w tym: d) z ofiarności publicznej (zbiórek publicznych, kwest)	, zł
e) ze spadków, zapisów	, zł
f) z wpływów z majątku (w szczególności sprzedaż lub wynajem składników majątkowych)	, zł
g) z nawiązek sądowych	, zł
h) ze świadczeń pieniężnych	, zł
8. Z innych źródeł	, zł

2. Wynik działalności odpłatnej pożytku publicznego lub działalności gospodarczej organizacji pożytku publicznego w okresie sprawozdawczym

1. Wynik działalności odpłatnej pożytku publicznego	, zł
---	------

2. Wynik działalności gospodarczej		, zł
w tym: wysokość środków przeznaczona na działalność statutową		, zł
3. Informacje o sposobie wydatkowania środków pochodzących z 1% podatku dochodowego od osób fizycznych		
1.Wysokość kwoty pochodzącej z 1% podatku dochodowego od osób fizycznych niewydatkowanej w poprzednich okresach sprawozdawczych		0,00 zł
2.Wysokość kwoty pochodzącej z 1% podatku dochodowego od osób fizycznych wydatkowanej w okresie sprawozdawczym ogółem		, zł
3.Działania, na które wydatkowano środki pochodzące z 1% podatku dochodowego od osób fizycznych w okresie sprawozdawczym (w szczególności określone w pkt II.1.1) oraz kwoty przeznaczone na te działania		
1	Organizacja Świątecznej Zbiórki Żywności	953 , 20 zł
2		, zł
3		, zł
4		, zł
4. Cele szczegółowe, w rozumieniu przepisów o podatku dochodowym od osób fizycznych, wskazane przez podatników podatku dochodowego od osób fizycznych, na które organizacja pożytku publicznego wydatkowała najwięcej środków pochodzących z 1% podatku dochodowego w okresie sprawozdawczym wraz z kwotą		
1	Nieodpłatne pozyskiwanie żywności	953, 20 zł
2		, zł
3		, zł
4		, zł
4. Informacje o poniesionych kosztach w okresie sprawozdawczym		W tym: wysokość kosztów finansowana z 1% podatku dochodowego od osób fizycznych
Koszty organizacji w okresie sprawozdawczym ogółem:		, zł , zł
a)koszty z tytułu prowadzenia nieodpłatnej działalności pożytku publicznego		, zł , zł
b) koszty z tytułu prowadzenia odpłatnej działalności pożytku publicznego		, zł , zł
c)koszty z tytułu prowadzenia działalności gospodarczej		, zł
w tym :	d)koszty administracyjne, w tym: zużycie materiałów i energii, usługi obce, podatki i opłaty, wynagrodzenia oraz ubezpieczenia i inne świadczenia, amortyzacja	, zł , zł
	e)koszty kampanii informacyjnej lub reklamowej związanej z pozyskiwaniem 1% podatku dochodowego od osób fizycznych	, zł , zł
	f)pozostałe koszty ogółem:	, zł , zł

IV. Korzystanie z uprawnień w okresie sprawozdawczym	
1. Organizacja korzystała z następujących zwolnień	<input type="checkbox"/> z podatku dochodowego od osób prawnych <input type="checkbox"/> z podatku od nieruchomości <input type="checkbox"/> z podatku od czynności cywilnoprawnych <input type="checkbox"/> z opłaty skarbowej <input type="checkbox"/> z opłat sądowych <input type="checkbox"/> z innych zwolnień -> jakich? _____
2. Organizacja korzystała z prawa do nieodpłatnego informowania przez jednostki publicznej radiofonii i telewizji o prowadzonej działalności pożytku publicznego, zgodnie z art. 23a ust. 1 ustawy z dnia 29 grudnia 1992 r. o radiofonii i telewizji (Dz. U. z 2011 r. Nr 43, poz. 226)	<input type="checkbox"/> tak. <input checked="" type="checkbox"/> nie
3. Organizacja korzystała z uprawnienia do nabycia na szczególnych zasadach prawa własności lub prawa użytkowania wieczystego nieruchomości z zasobu Skarbu Państwa lub jednostek samorządu terytorialnego, lub zawarła umowy użytkowania, najmu, dzierżawy lub użyczenia i przysługuje jej w odniesieniu do tych nieruchomości następujące prawo:	<input type="checkbox"/> własność <input type="checkbox"/> użytkowanie wieczyste <input type="checkbox"/> najem <input type="checkbox"/> użytkowanie <input type="checkbox"/> użyczenie <input type="checkbox"/> dzierżawa <input type="checkbox"/> nie korzystała
V. Personel organizacji pożytku publicznego w okresie sprawozdawczym	
1. Pracownicy oraz osoby świadczące usługi na podstawie umowy cywilnoprawnej	
1. Liczba osób zatrudnionych w organizacji na podstawie stosunku pracy <i>(W odpowiedzi należy uwzględnić wszystkie osoby zatrudnione w organizacji na podstawie stosunku pracy (etat lub część etatu) w okresie sprawozdawczym, nawet jeśli obecnie nie są już zatrudnione w organizacji)</i>	4 osób
2. Przeciętna liczba zatrudnionych w organizacji na podstawie stosunku pracy w przeliczeniu na pełne etaty <i>(Aby określić przeciętne zatrudnienie należy zsumować wszystkie osoby zatrudnione na podstawie stosunku pracy w poszczególnych miesiącach w okresie sprawozdawczym (wraz z ułamkami odpowiadającymi części etatu, np. 0,5 w przypadku osoby zatrudnionej na pół etatu), dodać do siebie sumy zatrudnionych z 12 miesięcy i podzielić przez 12. Wynik wpisać z dokładnością do 1 miejsca po przecinku)</i>	3,5 etatów
3. Liczba osób świadczących usługi w organizacji na podstawie umowy cywilnoprawnej	4 osoby
2. Członkowie (nie dotyczy fundacji)	
1. Organizacja ma członków	<input type="radio"/> tak <input checked="" type="radio"/> nie

2. Liczba członków organizacji wg stanu na ostatni dzień roku obrotowego	osób fizycznych osób prawnych
3. Zmiana członkostwa w organizacji	organizacja pozyskała 3 członków organizacja straciła 1 członka
3. Wolontariat w okresie sprawozdawczym	
1. Organizacja korzystała ze świadczeń wykonywanych przez wolontariuszy <i>(Zgodnie z ustawą z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, wolontariuszami są osoby wykonujące nieodpłatnie i dobrowolnie pracę na rzecz organizacji, niezależnie od tego, czy są to osoby niezwiązane z organizacją, członkowie, pracownicy, osoby świadczące usługi na podstawie umowy cywilnoprawnej czy przedstawiciele władz organizacji)</i>	<input type="radio"/> tak <input checked="" type="radio"/> nie
2. Liczba wolontariuszy wykonujących świadczenie na rzecz organizacji <u>przez okres krótszy niż 30 dni</u> <i>(Każdy wolontariusz powinien być liczony tylko raz, niezależnie od liczby świadczeń wykonanych na rzecz organizacji w okresie sprawozdawczym i czasu pracy)</i>	300 osób
w tym:	
a) członkowie organizacji	osób
b) pracownicy organizacji	3 osoby
c) osoby świadczące usługi na podstawie umowy cywilnoprawnej	osób
d) członkowie organu zarządzającego	osób
e) inne osoby	osób
3. Liczba wolontariuszy wykonujących świadczenie na rzecz organizacji przez okres <u>dłuższy niż 30 dni</u> <i>(Każdy wolontariusz powinien być liczony tylko raz, niezależnie od liczby świadczeń wykonanych na rzecz organizacji w okresie sprawozdawczym)</i>	5 osób
w tym:	
a) członkowie organizacji	osób
b) pracownicy organizacji	osób
c) osoby świadczące usługi na podstawie umowy cywilnoprawnej	osób
d) członkowie organu zarządzającego	osób
e) inne osoby	5 osób
VI. Wynagrodzenia w okresie sprawozdawczym	
1. Łączna kwota wynagrodzeń (brutto) wypłaconych przez organizację w okresie sprawozdawczym	105 797 , 94 zł
w tym:	
a) z tytułu umów o pracę	98 407 , 94 zł
wynagrodzenie zasadnicze	95 307 , 94 zł
nagrody	3100 ,00 zł
premie	, zł
inne świadczenia (np. służbowy telefon, samochód)	, zł
b) z tytułu umów cywilnoprawnych	7390 ,00 zł

2. Łączna kwota wynagrodzeń wypłaconych przez organizację pracownikom oraz osobom świadczącym usługi na podstawie umowy cywilnoprawnej, w związku z prowadzoną działalnością pożytku publicznego		105 797 , 94 zł
w tym:	a) w związku z prowadzoną działalnością odpłatną pożytku publicznego	, zł
	b) w związku z prowadzoną działalnością nieodpłatną pożytku publicznego	105 797 , 94 zł
3. Łączna kwota wynagrodzeń wypłaconych przez organizację pracownikom oraz osobom świadczącym usługi na podstawie umowy cywilnoprawnej w związku z prowadzoną działalnością gospodarczą organizacji		, zł
4. Wysokość przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia (brutto) wypłaconego członkom organu zarządzającego organizacji, wliczając wynagrodzenie zasadnicze, nagrody, premie i inne świadczenia oraz umowy cywilnoprawne		, zł
5. Wysokość przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia (brutto) wypłaconego członkom innych organów organizacji, wliczając wynagrodzenie zasadnicze, nagrody, premie i inne świadczenia oraz umowy cywilnoprawne		, zł
6. Wysokość przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia (brutto) wypłaconego pracownikom organizacji, wliczając wynagrodzenie zasadnicze, nagrody, premie i inne świadczenia, oraz osobom świadczącym usługi na podstawie umowy cywilnoprawnej		1.102 ,00 zł
7. Wysokość najwyższego miesięcznego wynagrodzenia (brutto) wypłaconego członkom organu zarządzającego, wliczając wynagrodzenie zasadnicze, nagrody, premie i inne świadczenia oraz umowy cywilnoprawne		, zł
8. Wysokość najwyższego miesięcznego wynagrodzenia (brutto) wypłaconego członkom innych organów organizacji, wliczając wynagrodzenie zasadnicze, nagrody, premie i inne świadczenia oraz umowy cywilnoprawne		, zł
9. Wysokość najwyższego miesięcznego wynagrodzenia (brutto) wypłaconego pracownikom organizacji, wliczając wynagrodzenie zasadnicze, nagrody, premie i inne świadczenia, oraz osobom świadczącym usługi na podstawie umowy cywilnoprawnej		4100 , zł
10. Dodatkowe uwagi dotyczące wynagrodzeń		
<i>(Można podzielić się z opinią publiczną dodatkowymi uwagami dotyczącymi poziomu lub konstrukcji wynagrodzeń w organizacji wówczas należy wpisać te uwagi w przygotowane pole)</i>		
VII. Informacja o udzielonych przez organizację pożytku publicznego pożyczkach pieniężnych w okresie sprawozdawczym		
1. Organizacja udzielała pożyczek pieniężnych	<input type="radio"/> tak <input checked="" type="radio"/> nie	
2. Wysokość udzielonych pożyczek pieniężnych	, zł	
3. Statutowa podstawa przyznania pożyczek pieniężnych		
VIII. Informacja o działalności zleconej organizacji pożytku publicznego przez administrację publiczną w okresie sprawozdawczym		
1. Organizacja realizowała zadania zlecone przez organy jednostek samorządu terytorialnego	<input type="radio"/> tak <input checked="" type="radio"/> nie	
2. Informacja na temat realizowanych zadań i kwot dotacji otrzymanych na ich realizację		
Lp	Nazwa zadania	Kwota
1	Solidarni w ubóstwie. Zwiększenie roli Banku Żywności w Słupsku w łagodzeniu skutków ubóstwa mieszkańców Słupska oraz promocja i organizacja wolontariatu na tym terenie.	12 000,00 zł
2		, zł

3		, zł
4		, zł
5		, zł

3. W okresie sprawozdawczym organizacja realizowała zadania zlecone przez organy administracji rządowej	<input type="radio"/> <i>tak</i> <input type="checkbox"/> <i>nie</i>
---	---

4. Informacja na temat realizowanych zadań i kwot dotacji otrzymanych na ich realizację

Lp	Nazwa zadania	Kwota
1		, zł
2		, zł
3		, zł
4		, zł
5		, zł

IX. Informacja dotycząca realizowanych przez organizację pożytku publicznego zamówień publicznych w okresie sprawozdawczym

1. W okresie sprawozdawczym organizacja realizowała zamówienia publiczne	<input checked="" type="checkbox"/> <i>tak</i> <input type="checkbox"/> <i>nie</i>
--	---

2. Informacja na temat realizowanych zamówień i kwot otrzymanych na ich realizację

Lp	Nazwa zamówienia	Kwota
1		, zł
2		, zł
3		, zł
4		, zł
5		, zł

X. Informacje uzupełniające

1. Wykaz spółek, w których organizacja posiada co najmniej 20% udziałów lub akcji w kapitale zakładowym lub co najmniej 20% ogólnej liczby głosów w organie stanowiącym spółki

Lp	Nazwa spółki	Siedziba spółki	% udziałów lub akcji w kapitale	% udziału w ogólnej liczbie głosów
1			%	%
2			%	%
3			%	%

2. Wykaz fundacji, których organizacja jest fundatorem

1			
2			
3			
3. Informacje o kontrolach przeprowadzonych w organizacji przez organy administracji publicznej w okresie sprawozdawczym			
Lp	Przedmiot kontroli	Organ kontrolujący	Data zakończenia kontroli
1	Prawidłowość realizacji PEAD	Agencja Rynku Rolnego	3.11.2011
2			
3			
4			
4. Organizacja przeprowadziła badanie sprawozdania finansowego na podstawie ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2009 r. Nr 152, poz. 1223, z późn. zm.) lub rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 23 grudnia 2004 r. w sprawie obowiązku badania sprawozdań finansowych organizacji pożytku publicznego (Dz. U. Nr 285, poz. 2852)			<input type="radio"/> tak <input type="radio"/> nie
5. Dodatkowe informacje			
<i>(Należy wpisać w poniższe pole inne informacje, którymi organizacja chciałaby podzielić się z opinią publiczną)</i>			
Sporządził/a Imię i nazwisko Funkcja	Podpis	Data wypełnienia sprawozdania	Miejsce na pieczęć organizacji o ile organizacja posiada pieczęć