

Sprawozdanie z działalności Stowarzyszenia „Bank Żywności w Słupsku” za rok 2010`

Roczne sprawozdanie finansowe za okres od 1 stycznia do 31 grudnia 2010r.

Na podstawie Ustawy z dnia 29 września 1994 r., o rachunkowości (tekst jednolity – Dz. U. Z 2002 r. Nr 76 poz. 694 z późniejszymi zmianami) oraz Rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 15 listopada 2001 r. w sprawie szczególnych zasad rachunkowości dla niektórych jednostek nie będących spółkami handlowymi, nie prowadzących działalności gospodarczej (Dz. U. Z 2001 r. Nr 137 poz. 1539 z późniejszymi zmianami).

Informujemy:

1. Nazwa firmy, siedziba i organ prowadzący rejestr.

Stowarzyszenie „Bank Żywności w Słupsku”
76-200 Słupsk
ul. Słoneczna 16e

Sąd Rejonowy Gdańsk – Północ w Gdańsku, VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego.

Data wpisu w Krajowym Rejestrze Sądowym; 11 grudnia 2007

Numer KRS: **0000294636**

NIP: **8393048308**

REGON: **220539734**

Członkowie Zarządu Stowarzyszenia:

| | |
|---------------------|------------------------------------|
| Marek Piotr Mazur - | Prezes Zarządu Stowarzyszenia |
| Teresa Glaza- | W-ce Prezes Zarządu Stowarzyszenia |
| Marcin Dadel- | W-ce Prezes Zarządu Stowarzyszenia |
| Beata Orlicka- | Członek Zarządu Stowarzyszenia |
| Iwona Gierke- | Sekretarz Zarządu Stowarzyszenia |

2. Cele działalności stowarzyszenia.

Celem Stowarzyszenia jest zapobieganie i walka z marnotrawstwem żywności, udzielanie pomocy żywnościowej osobom szczególnie tej pomocy potrzebującym oraz inicjowanie i koordynacja działań instytucji, organizacji i placówek charytatywnych zajmujących się rozdziałem darów wśród potrzebujących.

3. Sposób realizacji celów działalności Stowarzyszenia.

Powyższe cele realizowane są przez:

1. Gromadzenie darów w formie pełnowartościowej żywności, od wszelkich podmiotów krajowych i zagranicznych z zachowaniem aktualnie obowiązujących przepisów i norm sanitarno-epidemiologicznych.
2. Magazynowanie, segregowanie, paczkowanie, transport oraz rozdział otrzymywanych darów wśród osób potrzebujących według zasad ustalonych przez władze Stowarzyszenia.
3. Podejmowanie działań mających na celu pozyskiwanie darczyńców i patronów przedsięwzięć odbywających się pod auspicjami Stowarzyszenia.
4. Współpracę z władzami państwowymi i samorządowymi.
5. Współpracę z organizacjami, stowarzyszeniami i instytucjami zainteresowanymi działalnością Stowarzyszenia.
6. Gromadzenie danych o podopiecznych będących w kręgu zainteresowania poszczególnych członków Stowarzyszenia.
7. Nawiązanie kontaktów i współpracę z pokrewnymi stowarzyszeniami w Polsce i zagranicą.
8. Organizowanie szkoleń i kursów dla wolontariuszy, pracowników i innych osób zaangażowanych w działalność Stowarzyszenia oraz udział w audycjach i programach radiowych i telewizyjnych.

4. Rodzaj i zakres prowadzonej działalności zgodnie z PKD

Działalność pozostałych organizacji członkowskich, gdzie indziej niesklasyfikowana.

PKD 2007 9499Z, PKD 2004 91332

5. Wykaz przychodów

Informacja o przychodach:

| | |
|--------------------------------------|------------------------------|
| 1. Składki członkowskie | 179.301,50 |
| 2. Darowizny | 2.849.956,08 |
| 3. Odsetki | 223,59 |
| 4. Pozostałe przychody | 1.477,20(podatek 1%) |
| 5. Zwrot PFRON | 4.888,20 |
| 6. Dotacja z Urzędu Marszałkowskiego | 15.000,00 |
| 7. Pozostałe przychody | 560,00 |

6. Wykaz poniesionych kosztów

Informacja o poniesionych kosztach:

1. Zużycie materiałów – **11.992,45**
(materiały i energia, materiały biurowe, materiały reklamowe, pozostałe materiały, paliwo, wyposażenie)
2. Usługi obce **65.216,17**
(księgowe – **6.807,60**, pocztowe – **309,15**, bankowe - **100,50**, transportowe – **47.571,46**, usługi informatyczne – **3.660,00**, telekomunikacyjne- **3.786,09**, pozostałe usługi: naprawa sprzętu, obsługa programu ochrony przed szkodnikami, usuwanie odpadów- **2.981,45**)
3. Podatki i opłaty – **256,50**
4. Wynagrodzenia oraz ubezpieczenia społeczne i inne świadczenia **92.432,00**
5. Pozostałe koszty – **12.012,41**
(podróże służbowe – **10.190,43**, wolontariusze – **130,00**)
6. Ubezpieczenia społeczne – **12.253,63**
(składki ZUS, FP, FGŚP – **11.331,35**, koszty BHP – **452,93** szkolenia pracowników – **411,00**)
7. Wydawanie żywności – **2 884.249,25**
8. Amortyzacja środków trwałych – wózek widłowy: **9.988,44**

7.

Informacje o zatrudnieniu

Ilość i rodzaj stanowisk pracy :

a/ liczba zatrudnionych 4 etaty

- dyrektor biura Banku Żywności
- prac. biurowo -magazynowy – 2 etaty
- prac. biurowy

b/łączna kwota wynagrodzeń – **92.432,00**

c/ wydatki na wynagrodzenia z umów zlecenia – **21.088,00**

(w tym umowy zlecenia w ramach otrzymanych dotacji z Urzędu Marszałkowskiego, umowa zlecenie na zastępstwo pracownika biurowego, umowy zlecenia na remont magazynu i pomieszczeń biurowo-socjalnych oraz pomoc do załadunku i rozładunku artykułów żywnościowych)

8. Stan środków na koniec roku:

1. Kasa: 3017,34
2. Rachunek bankowy: 37.324,97

Podpisy:

1. Marek Piotr Mazur Prezes Zarządu
2. Teresa Glaza W-ce Prezes Zarządu
3. Marcin Dadel W-ce Prezes Zarządu
4. Iwona Gierke Sekretarz
5. Beata Orlicka Członek Zarządu

Słupsk 06.05.2010