

STATUT BANKU ŻYWNOŚCI W SŁUPSKU

Rozdział I Postanowienia ogólne

§ 1

Stowarzyszenie Bank Żywności w Słupsku, zwany dalej „Bankiem Żywności”, jest dobroczynną pozarządową organizacją pożytku publicznego zrzeszającą osoby prawne, realizującą zadania z zakresu pomocy społecznej.

§ 2

Nazwa Banku Żywności jest prawnie chroniona.

§ 3

Terenem działania Banku Żywności jest obszar Rzeczypospolitej Polskiej oraz poza jej granicami, a siedzibą władz miasto Słupsk.

§ 4

Bank Żywności działa na podstawie niniejszego Statutu, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 7 kwietnia 1989 roku Prawo o stowarzyszeniach (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 2261 z późn. zm.), ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2020 poz. 1057, z 2021 r. poz.1038, 1243, 1353 z późn. zm.) oraz innych obowiązujących w Rzeczypospolitej Polskiej przepisami prawa i posiada osobowość prawną.

§ 5

Bank Żywności może być członkiem krajowych i zagranicznych organizacji o tym samym lub podobnym charakterze działania.

§ 6

Bank Żywności może używać pieczęci, logo, sztandaru i innych odznak identyfikujących jego działanie, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.

§ 7

Bank Żywności opiera swoją działalność na pracy społecznej członków i wolontariuszy. Do prowadzenia swych spraw może zatrudnić pracowników.

§ 8

Bank Żywności jest powołany na czas nieokreślony.

ROZDZIAŁ II Cele i sposoby ich realizacji

§ 9

Celem Banku Żywności jest działalność pożytku publicznego, polegająca na:

1. zapobieganiu marnotrawstwu żywności,
2. udzielaniu nieodpłatnej pomocy żywnościowej i rzeczowej rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej, oraz wyrównywanie szans tych rodzin i osób.
3. łagodzeniu skutków ubóstwa i zmniejszeniu obszarów niedożywienia,
4. wyzwalaniu postaw poszanowania żywności i solidarności społecznej,
5. podejmowaniu działań na rzecz osób zagrożonych wykluczeniem społecznym w zakresie integracji i reintegracji zawodowej oraz społecznej.
6. promocji i organizacji wolontariatu,
7. inicjowaniu i koordynowaniu działań instytucji, organizacji i placówek charytatywnych zajmujących się rozdziałem darów wśród potrzebujących,
8. wzmacnianiu samodzielności i kompetencji beneficjentów w zakresie prowadzenia gospodarstwa domowego w obszarach takich jak poszanowanie i niemarnowanie żywności, umiejętne gospodarowanie budżetem domowym, z uwzględnieniem otrzymywanej pomocy żywnościowej.
9. podejmowaniu działań na rzecz ekologii i promowania zdrowego stylu życia.
10. innych działaniach w zakresie pomocy społecznej.

§ 10

Cele wymienione w § 9 realizowane są przez:

1. pozyskiwanie i gromadzenie darów w formie pełnowartościowej żywności oraz innych artykułów od wszelkich podmiotów krajowych i zagranicznych, z zachowaniem aktualnie obowiązujących przepisów sanitarno – epidemiologicznych,
2. magazynowanie, segregowanie, paczkowanie, transport oraz rozdział otrzymanych darów wśród beneficjentów oraz organizacji i instytucji, których celem jest pomoc osobom potrzebującym, według zasad ustalonych przez władze Banku Żywności,
3. organizowanie akcji społecznych i humanitarnych w postaci zbiórek żywności,
4. podejmowanie działań, mających na celu pozyskiwanie darczyńców i patronów dla przedsięwzięć odbywających się pod auspicjami Banku Żywności,
5. współpracę z władzami państwowymi i samorządowymi,
6. współpracę z organizacjami, stowarzyszeniami i instytucjami zainteresowanymi działalnością Banku Żywności,
7. prowadzenia własnej działalności wydawniczej poprzez wydawanie folderów, biuletynów oraz własnego czasopisma,
8. organizowanie i współorganizowanie imprez okolicznościowych oraz o charakterze charytatywnym, mających na celu powiększenie zasobów,
9. nawiązywanie kontaktów i współpracę z pokrewnymi stowarzyszeniami w Polsce i za granicą kraju,
10. organizowanie szkoleń i kursów dla wolontariuszy, pracowników i innych osób zaangażowanych w działalność Banku Żywności oraz udział w audycjach, programach radiowych i telewizyjnych.
11. edukację w zakresie zdrowotnych oraz społecznych skutków głodu i niedożywienia,
12. organizowanie warsztatów edukacyjnych, szkoleń, pokazów dla członków oraz beneficjentów organizacji i instytucji współpracujących z Bankiem Żywności,
13. organizowanie warsztatów edukacyjnych, szkoleń, pokazów z zakresu ekologii, niemarnowania żywności oraz innych zagadnień będących przedmiotem działalności Banku Żywności dla dzieci i młodzieży szkolnej.

§ 11

Statutowa działalność Banku Żywności nie jest działalnością gospodarczą w rozumieniu przepisów o swobodzie działalności gospodarczej i może być prowadzona jako działalność pożytku publicznego nieodpłatna lub odpłatna.

§ 12

Działalność nieodpłatna pożytku publicznego Banku Żywności obejmuje:

1. przekazywanie pozyskanej żywności oraz innych przedmiotów darowizny na rzecz osób potrzebujących, za pośrednictwem organizacji i instytucji zajmujących się udzielaniem pomocy,
2. organizowanie otwartych imprez okolicznościowych oraz o charakterze charytatywnym,
3. przeprowadzenie szkoleń i kursów dla wolontariuszy,
4. prowadzenie własnej działalności wydawniczej na rzecz członków Banku Żywności, wolontariuszy i darczyńców.
5. inne działania podejmowane w ramach statutowej działalności pożytku publicznego.

§ 13

1. Działalność odpłatna pożytku publicznego Banku Żywności obejmuje:
 - 1) sprzedaż przedmiotów darowizny na cele prowadzenia działalności pożytku publicznego z wyłączeniem żywności pozyskiwanej w ramach działalności statutowej.
 - 2) Organizowanie zamkniętych imprez okolicznościowych oraz o charakterze charytatywnym,
 - 3) prowadzenie własnej działalności wydawniczej na rzecz podmiotów nie wymienionych w § 12 ust. 4
2. Dochód z odpłatnej działalności pożytku publicznego służy wyłącznie realizacji zadań statutowych.

ROZDZIAŁ III

Członkowie, ich prawa i obowiązki

§ 14

Członkowie Banku Żywności dzielą się na:

1. członków zwyczajnych,
2. członków wspierających.

§ 15

1. Członkami Banku Żywności są:

- 1) członkowie zwyczajni, którymi są niżej wymienione osoby prawne, popierające cele Banku Żywności i które złożyły pisemną deklarację członkowską:
 - a) samorządy,
 - b) inne banki żywności,
 - c) organizacje pozarządowe,
 - d) instytucje i placówki charytatywne,
- 2) członkowie wspierający, którymi są inne osoby prawne, w tym osoby prawne deklarujące wszechstronną pomoc na rzecz Banku Żywności, które złożą pisemne oświadczenie o

- przystąpieniu do związku.
2. Rodzaj i formę wsparcia członkowie wspierający ustalają z Zarządem Banku Żywności.
 3. Przynależność do Banku Żywności nie stoi na przeszkodzie członkostwu w innych organizacjach i stowarzyszeniach.

§ 16

Członek Banku Żywności działa wyłącznie poprzez swojego jednego przedstawiciela, ustanowionego zgodnie z przepisami szczególnymi.

§ 17

Nabycie praw członka zwyczajnego lub wspierającego następuje uchwałą Zarządu, po spełnieniu warunków wymienionych w § 15 niniejszego Statutu.

§ 18

1. Członkowi zwyczajnemu przysługuje:
 - a) czynne prawo wyborcze do władz Banku Żywności,
 - b) prawo do rekomendacji bądź cofania rekomendacji swoich przedstawicieli do organów Banku Żywności,
 - c) prawo wyrażania opinii i zgłaszania wniosków dotyczących działalności władz Stowarzyszenia,
 - d) prawo do decydowania o udzieleniu pomocy żywnościowej i rzeczowej według zasad określonych przez Zarząd Banku Żywności,
 - e) prawo udziału w spotkaniach i imprezach, organizowanych przez Bank Żywności,
 - f) prawo do odwołania się do Walnego Zebrania Członków w razie skreślenia z listy członków, w terminie 30 dni od daty doręczenia pisemnej informacji o zaistniałym fakcie,
 - g) prawo do korzystania ze świadczeń, lokali i urządzeń Banku Żywności, w sposób nie kolidujący z bieżącą pracą i funkcjonowaniem Banku Żywności,
 - h) prawo do korzystania z innych możliwości, jakie stwarza swoim członkom Bank Żywności.
2. Członek Banku Żywności ma obowiązek:
 - a) swoją postawą i działaniami przyczyniać się do rozwoju i znaczenia Banku Żywności,
 - b) dbać o jego dobre imię,
 - c) popierać i czynnie realizować cele Banku Żywności,
 - d) przestrzegać postanowień statutu, regulaminów i uchwał władz Banku Żywności.
 - e) terminowo opłacać składki członkowskie.
3. Członek wspierający ma prawa członka zwyczajnego, za wyjątkiem praw zapisanych w § 18 ust. 1 lit. a) i c).

§ 19

1. Członkostwo w Banku Żywności ustaje na skutek:
 - a) likwidacji osoby prawnej,
 - b) wystąpienia członka z Banku Żywności,
 - c) skreślenia z listy członków Banku Żywności,
 - d) wykluczenia członka z Banku Żywności.
2. Zamiar wystąpienia członka z Banku Żywności winien być zgłoszony Zarządowi na piśmie.
3. Skreślenie z listy członków Banku Żywności może nastąpić na podstawie uchwały Zarządu w razie:
 - a) niepłacenia składek członkowskich przez okres co najmniej 3 miesięcy,

b) utraty osobowości prawnej członka,

4. Wykluczenie członka z Banku Żywności może nastąpić na podstawie uchwały Zarządu w razie:

a) nieprzestrzegania przez członka postanowień statutu, regulaminów i uchwał władz Banku Żywności,

b) działania na szkodę Banku Żywności.

ROZDZIAŁ IV Władze Banku Żywności

§ 20

Władzami Banku Żywności są:

1. Walne Zebranie Członków,
2. Zarząd,
3. Komisja Rewizyjna.

§ 21

Kadencja wszystkich władz Banku Żywności trwa 4 lata, a ich wybór odbywa się w głosowaniu tajnym zwykłą większością głosów spośród nieograniczonej liczny kandydatów.

§ 22

1. O ile postanowienia statutu nie stanowią inaczej, uchwały wszystkich władz Banku Żywności zapadają w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy ogólnej liczby członków (quorum).
2. We wszystkich sprawach poddanych pod głosowanie każdemu członkowi przysługuje jeden głos.

§ 23

1. Właściwe organy osób prawnych – członków Banku Żywności – desygnują w drodze upoważnienia delegata do Walnego Zebrania Członków.

§ 24

1. Każdy członek władz Banku Żywności może wszcząć głosowanie obiegowe, poddając projekt uchwały pod głosowanie w tym trybie. Do głosowania obiegowego stosuje się poniższe:
 - a) dla ważności głosowania w trybie obiegowym wymagane jest przesłanie projektu uchwały wraz z uzasadnieniem do wszystkich członków organu i uzyskanie bezwzględnej liczby głosów oddanych w terminie wskazanym w zdaniu następnym,
 - b) głosowanie kończy się w terminie 7 dni od poddania projektu pod głosowanie lub w momencie oddania głosów przez wszystkich członków organu, jeżeli jest on wcześniejszy,
 - c) jeśli Statut wymaga dla określonego rodzaju spraw kwalifikowanej większości głosów, to postanowienie takie stosuje się odpowiednio.
2. Posiedzenia władz Banku Żywności mogą odbywać częściowo lub w całości za pomocą środków komunikacji elektronicznej na odległość w czasie rzeczywistym. W takiej sytuacji najpóźniej w zawiadomieniu o zebraniu musi zostać dookreślony środek komunikacji oraz

opis sposobu uczestnictwa i wykonania prawa głosu stanowiącego. Stosowane środki komunikacji i sposób prowadzenia obrad muszą zapewniać transmisję obrad w czasie rzeczywistym, komunikację dwustronną w czasie rzeczywistym, możliwość wypowiedzania się oraz identyfikację osoby uczestniczącej za pośrednictwem takich środków komunikacji w posiedzeniu.

Walne Zebranie Członków

§ 25

1. Walne Zebranie Członków jest najwyższą władzą Banku Żywności i może mieć charakter zwyczajny lub nadzwyczajny. Do udziału w Walnym Zebraniu Członków uprawnieni są wszyscy członkowie Banku Żywności oraz osoby zaproszone.
2. Walne Zebranie Członków zwoływane jest przez Zarząd – sprawozdawczo raz na rok, sprawozdawczo – wyborcze raz na 4 lata.
3. Nadzwyczajne Walne Zebranie Członków może zostać zwołane w każdym czasie w szczególnie uzasadnionych przypadkach.
4. Nadzwyczajne Walne Zebranie Członków zwołuje Zarząd:
 - a) z własnej inicjatywy,
 - b) na żądanie Komisji Rewizyjnej,
 - c) na pisemny umotywowany wniosek co najmniej 1/3 ogólnej liczby członków.
5. Nadzwyczajne Walne Zebranie Członków, zwołane na żądanie Komisji Rewizyjnej lub członków Banku Żywności powinno odbyć się nie później niż 6 tygodni od daty zgłoszenia żądania.
6. Nadzwyczajne Walne Zebranie Członków obraduje nad sprawami, dla których zostało zwołane.
7. Nad sprawami nieobjętymi porządkiem obrad Nadzwyczajne Walne Zebranie członków może obradować i podejmować uchwały po wyrażeniu na to zgody przez co najmniej 2/3 zebranych.
8. Do kompetencji Walnego Zebrania Członków należy:
 - a) uchwalanie statutu i zmian w statucie,
 - b) uchwalanie głównych kierunków działania Banku Żywności na okres kadencji,
 - c) rozpatrywanie sprawozdań Zarządu i Komisji Rewizyjnej,
 - d) ustalanie liczby członków władz, w granicach przewidzianych statutem,
 - e) wybór i odwołanie członków władz Banku Żywności,
 - f) udzielanie absolutorium ustępującemu Zarządowi,
 - g) rozpatrywanie odwołań członków Banku Żywności,
 - h) podejmowanie uchwał o przystąpieniu Banku Żywności do innych organizacji,
 - i) podejmowanie uchwał w sprawach zgłoszonych przez Zarząd,
 - j) podejmowanie uchwał o rozwiązaniu Banku Żywności i przeznaczeniu jego majątku,
 - k) podejmowanie uchwał w innych sprawach wymagających decyzji Walnego Zebrania Członków,
 - l) ustalenie wysokości i zasad wnoszenia składek członkowskich.
9. O terminie, miejscu i porządku obrad Walnego Zebrania członkowie powinni być poinformowani co najmniej 14 dni przed jego terminem.
10. W razie braku quorum określonego w § 22 ust.1 niniejszego statutu, Zarząd zwołuje Walne Zebranie Członków w tym samym dniu, po upływie 30 minut. Walne Zebranie zwołane w tym terminie może podjąć uchwałę bez względu na liczbę obecnych członków.
11. Uchwały Walnego Zebrania Członków w sprawie uchwalenia statutu lub jego zmiany oraz odwołania przed upływem kadencji władz Banku Żywności podejmowane są większością

- kwalifikowaną 2/3 głosów, przy obecności co najmniej 1/2 ogólnej liczby członków.
12. Członkom wybranym do władz Banku Żywności nie ogranicza się, w razie ich ponownego wyboru, ilości kadencji.

Zarząd

§ 26

1. Zarząd Banku Żywności składa się z 4 do 6 osób, w tym prezesa, wiceprezesa, sekretarz oraz członków. Zarząd konstituuje się na swym pierwszym posiedzeniu po wyborach.
2. Członkami Zarządu nie mogą być osoby skazane prawomocnym wyrokiem za przestępstwo umyślne ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe.
3. Mandat członka Zarządu wygasa w razie ustąpienia członka Zarządu, cofnięcia rekomendacji, o której mowa w § 18 ust. 1 lit.b), jego śmierci lub niemożności pełnienia funkcji przez okres dłuższy niż 6 miesięcy a także prawomocnego skazania.
4. Zarząd kieruje działalnością Banku Żywności i reprezentuje go na zewnątrz. Zarząd jest odpowiedzialny za przestrzeganie postanowień statutu, regulaminów i wykonywanie uchwał Walnego Zebrania Członków.
5. Do zakresu działania Zarządu w szczególności należy:
 - a) zwoływanie Walnych Zebrań Członków,
 - b) zatwierdzanie planów i programów działalności Banku Żywności oraz przedstawienia ich Walnemu Zebraniu Członków do zatwierdzenia,
 - c) realizowanie uchwał Walnego Zebrania Członków,
 - d) podejmowanie uchwał o przyjęciu, skreśleniu lub wykluczeniu członków zwyczajnych i wspierających,
 - e) prowadzenie ewidencji członków,
 - f) zarządzanie majątkiem Banku Żywności i dysponowanie jego funduszami,
 - g) powoływanie, w miarę potrzeb fachowych organów takich jak komisje i zespoły do realizacji celów Banku Żywności,
 - h) składanie sprawozdań ze swej działalności Walnemu Zebraniu Członków
 - i) przedkładanie rocznych sprawozdań merytorycznych i finansowych Banku Żywności do zatwierdzenia Walnemu Zebraniu Członków,
 - j) zatwierdzanie rocznego budżetu Banku Żywności
 - k) zatrudnianie w drodze konkursu dyrektora biura oraz rozwiązywanie z nim stosunku pracy,
 - l) nadzór nad wykonywaniem woli darczyńców i ofiarodawców zgodnej ze statutem Banku Żywności.
6. Posiedzenia Zarządu zwołuje prezes lub wiceprezes w zależności od potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz na kwartał.
7. Prezes kieruje pracami Zarządu i reprezentuje go na zewnątrz.
8. W związku z realizacją zadań prezesowi może być przyznany miesięczny ryczałt w wysokości nie przekraczającej 1/4 minimalnego wynagrodzenia.
9. O przyznaniu ryczałtu oraz jego wysokości decyduje Zarząd w formie uchwały.
10. W sprawach niecierpiących zwłoki a niezastrzeżonych do właściwości władz statutowych Banku Żywności, prezes może podejmować stosowne decyzje.
11. Obsługę administracyjną – organizacyjną Zarządu sprawuje dyrektor biura lub inny wyznaczony przez niego pracownik biura.

Komisja Rewizyjna

§ 27

1. Komisja Rewizyjna wybierana jest przez Walne Zebranie Członków w liczbie od 3 do 5 osób . Komisja rewizyjna wybiera ze swojego grona przewodniczącego, wiceprzewodniczącego oraz sekretarza Komisji Rewizyjnej.
2. Mandat członka Komisji Rewizyjnej wygasa w razie ustąpienia członka Komisji Rewizyjnej, jego śmierci, wykluczenia ze Stowarzyszenia, niemożności pełnienia funkcji przez okres dłuższy niż 6 miesięcy lub cofnięcia rekomendacji lub prawomocnego skazania. Skład osobowy Komisji Rewizyjnej w takim przypadku jest uzupełniany spośród kandydatów zgłoszonych do Komisji Rewizyjnej na Walnym Zebraniu Członków, według kolejności uzyskanych głosów.
3. Członkowie Komisji Rewizyjnej :
 - a) nie mogą być członkami Zarządu Banku Żywności,
 - b) nie mogą pozostawać w związku małżeńskim, we wspólnym pożyciu, w stosunku pokrewieństwa, powinowactwa lub podległości służbowej z członkami Zarządu,
 - c) nie byli skazani prawomocnym wyrokiem za przestępstwo umyślne ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe,
 - d) mogą brać udział w posiedzeniach Zarządu z głosem doradczym.
4. Do zakresu działania Komisji Rewizyjnej w szczególności należy:
 - a) nadzorowanie i kontrolowanie co najmniej raz w roku całokształtu działalności Banku Żywności, ze szczególnym uwzględnieniem gospodarki finansowej,
 - b) przedstawienie sprawozdań ze swej działalności Walnemu Zebraniu Członków,
 - c) wnioskowanie o udzielenie absolutorium dla ustępującego Zarządu,
 - d) powoływanie biegłych i ekspertów w zakresie kontrolowanych spraw.
5. Komisja Rewizyjna ma prawo żądania od władz i członków Banku Żywności złożenia pisemnych wyjaśnień dotyczących kontrolowanych spraw.
6. Przewodniczący bądź wiceprzewodniczący Komisji Rewizyjnej zwołuje posiedzenie Komisji Rewizyjnej co najmniej raz w roku.

Rozdział V Biuro Banku Żywności

§ 28

1. Do realizacji swoich zadań Zarząd może powołać w drodze uchwały biuro Banku Żywności.
2. Zakres działania biura oraz zasady jego funkcjonowania i strukturę organizacyjną określa regulamin organizacyjny biura, zatwierdzony przez Zarząd Banku Żywności.
3. Dyrektor biura jest kierownikiem biura Banku Żywności i wykonuje obowiązki pracodawcy w myśl przepisów Kodeksu Pracy względem pracowników biura, w tym dokonuje nawiązywania i rozwiązywania stosunków pracy.

§ 29

Zarząd może udzielić dyrektorowi biura stałego pełnomocnictwa do ogólnego działania w imieniu Banku Żywności w granicach zwykłego Zarządu lub pełnomocnictwa szczegółowego do reprezentowania Banku Żywności w określonych przez Zarząd sprawach.

Rozdział VI Majątek Stowarzyszenia

§ 30

1. Źródłami powstania majątku Banku Żywności są:

- a) składki członkowskie,
 - b) dochody z nieruchomości i ruchomości stanowiących własność lub będących w użytkowaniu Banku Żywności,
 - c) dotacje i subwencje
 - d) darowizny od osób prawnych i fizycznych, zapisy, spadki,
 - e) dochody z własnej działalności prowadzonej przez Bank Żywności,
 - f) dochody z ofiarności publicznej .
2. Środki pieniężne niezależnie od źródeł ich pochodzenia mogą być wpłacane na konto Banku Żywności i na nim przechowywane. Zarząd może ustalić wysokość pogotowia kasowego, utrzymywanego przez dyrektora biura.

§ 31

Zabrania się:

- 1) udzielania pożyczek lub zabezpieczenia zobowiązań majątkiem Banku Żywności w stosunku do jej członków, członków organów lub pracowników oraz osób, z którymi członkowie, członkowie organów oraz pracownicy Banku Żywności pozostają w związku małżeńskim, we wspólnym pożyciu albo w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia albo są związani z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli, zwanych dalej „ osobami bliskim ”,
- 2) przekazywania majątku Banku Żywności na rzecz jego członków, członków organów lub pracowników oraz ich osób bliskich, na zasadach innych niż w stosunku do osób trzecich, w szczególności, jeżeli przekazanie to następuje bezpłatnie lub na preferencyjnych warunkach.,
- 3) wykorzystywania majątku Banku Żywności na rzecz członków, członków organów lub pracowników oraz ich osób bliskich na zasadach innych niż w stosunku do osób trzecich, chyba że to wykorzystanie bezpośrednio wynika z celu statutowego Banku Żywności,
- 4) zakupu towarów lub usług od podmiotów w których uczestniczą członkowie Banku Żywności, członkowie jego organów lub pracownicy oraz ich osoby bliskie, na zasadach innych niż w stosunku do osób trzecich lub po cenach wyższych niż rynkowe.

§ 32

Do składania oświadczeń woli w sprawach majątkowych, w imieniu Banku Żywności, upoważniony jest prezes działający samodzielnie lub dwóch członków Zarządu działających łącznie.

Rozdział VII **Rozwiązanie i likwidacja Banku Żywności**

§ 33

1. Likwidacja Banku Żywności następuje w razie:
 - a) podjęcia uchwały przez Walne Zebranie Członków,
 - b) wydania postanowienia przez sąd rejestrowy o rozwiązaniu Banku Żywności.

2. Uchwała Walnego Zebrania Członków o rozwiązaniu Banku Żywności może być podjęta w obecności co najmniej 1/2 ogólnej liczby członków zwyczajnych (quorum) i dla swej ważności wymaga 2/3 głosów.
3. Walne Zebranie Członków podejmuje uchwałę w sprawie przekazania majątku z likwidowanego Banku Żywności na rzecz innej organizacji o podobnym profilu działania, a w razie braku takiej uchwały o przeznaczeniu majątku na określony cel społeczny orzeka sąd.
4. Likwidatorami Banku Żywności są członkowie jego Zarządu lub osoba wyznaczona przez sąd.
5. Koszty likwidacji, a w szczególności wynagrodzenie likwidatora, pokrywa się z majątku Banku Żywności.

Rozdział VIII

Postanowienia końcowe

§ 34

Składki członkowskie nie podlegają zwrotowi.

§ 35

Niniejszy statut wchodzi w życie z dniem 26.11.2021r.