

Narodowy Instytut Wolności - Centrum Rozwoju Społeczeństwa Obywatelskiego	Roczne sprawozdanie merytoryczne z działalności organizacji pożytku publicznego		
	za rok 2025		
- Formularz należy wypełnić w języku polskim; - Sprawozdawca wypełnia tylko przeznaczone dla niego białe pola; - W trakcie wypełniania formularza istnieje możliwość dodawania wierszy oraz zawijania tekstów w polach; - We wszystkich polach, w których nie będą wpisane odpowiednie informacje, należy wstawić pojedynczy znak myślnika (---).			
Data zamieszczenia sprawozdania 2026-07-07			
I. Dane organizacji pożytku publicznego			
1. Nazwa organizacji	BANK ŻYWNOSCI W SŁUPSKU		
2. Adres siedziby i dane kontaktowe	Kraj POLSKA	Województwo POMORSKIE	Powiat M. SŁUPSK
Gmina M. SŁUPSK	Ulica SŁONECZNA	Nr domu 16	Nr lokalu E
Miejscowość SŁUPSK	Kod pocztowy 76-200	Poczta SŁUPSK	Nr telefonu 669800960
Nr faksu 669800960	E-mail bz.slupsk@bankizywnosci.pl	Strona www www.bzslupsk.pl	
3. Data rejestracji w Krajowym Rejestrze Sądowym	2007-12-11		
4. Data uzyskania statusu organizacji pożytku publicznego	2007-12-11		
5. Numer REGON	22053973400000	6. Numer KRS	0000294636
7. Skład organu zarządzającego organizacji <i>(Należy wpisać imiona, nazwiska oraz informacje o funkcji pełnionej przez poszczególnych członków organu zarządzającego)</i>	Imię i nazwisko	Funkcja	Wpisany do KRS
	Arkadiusz Walach	Prezes Zarządu	TAK
	Katarzyna Mulawa	Wiceprezes	TAK
	Anna Stasiak	Sekretarz do 31.05.2025	TAK
	Aldona Dawidowicz	Członek	TAK
	Tomasz Zagrajek	Członek	TAK
	Aneta Tyborczyk - Kargul	Sekretarz od 24.06.2025	TAK
8. Skład organu kontroli lub nadzoru organizacji <i>(Należy wpisać imiona, nazwiska oraz informacje o funkcji pełnionej przez poszczególnych członków organu kontroli lub nadzoru)</i>	Imię i nazwisko	Funkcja	Wpisany do KRS
	Piotr Reszka	Przewodniczący	TAK
	Daniel Chwarzyński	Wiceprzewodniczący	TAK
	Urszula Żłobińska	Sekretarz	TAK

9. Cele statutowe organizacji <i>(Należy opisać cele na podstawie statutu organizacji)</i>	Celem Banku Żywności jest działalność pożytku publicznego, polegająca na: 1. zapobieganiu marnotrawstwu żywności, 2. udzielaniu nieodpłatnej pomocy żywnościowej i rzeczowej rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej, oraz wyrównywanie szans tych rodzin i osób. 3. łagodzeniu skutków ubóstwa i zmniejszeniu obszarów niedożywienia, 4. wyzwalaniu postaw poszanowania żywności i solidarności społecznej, 5. podejmowaniu działań na rzecz osób zagrożonych wykluczeniem społecznym w zakresie integracji i reintegracji zawodowej oraz społecznej. 6. promocji i organizacji wolontariatu, 7. inicjowaniu i koordynowaniu działań instytucji, organizacji i placówek charytatywnych zajmujących się rozdziałem darów wśród potrzebujących, 8. wzmacnianiu samodzielności i kompetencji beneficjentów w zakresie prowadzenia gospodarstwa domowego w obszarach takich jak poszanowanie i niemarnowanie żywności, umiejętne gospodarowanie budżetem domowym, z uwzględnieniem otrzymywanej pomocy żywnościowej. 9. podejmowaniu działań na rzecz ekologii i promowania zdrowego stylu życia. 10. innych działaniach w zakresie pomocy społecznej
10. Sposób realizacji celów statutowych organizacji <i>(Należy opisać sposób realizacji celów statutowych organizacji na podstawie statutu organizacji)</i>	1. pozyskiwanie i gromadzenie darów w formie pełnowartościowej żywności oraz innych artykułów od wszelkich podmiotów krajowych i zagranicznych, z zachowaniem aktualnie obowiązujących przepisów sanitarno – epidemiologicznych, 2. magazynowanie, segregowanie, paczkowanie, transport oraz rozdział otrzymanych darów wśród beneficjentów oraz organizacji i instytucji, których celem jest pomoc osobom potrzebującym, według zasad ustalonych przez władze Banku Żywności, 3. organizowanie akcji społecznych i humanitarnych w postaci zbiórek żywności, 4. podejmowanie działań, mających na celu pozyskiwanie darczyńców i patronów dla przedsięwzięć odbywających się pod auspicjami Banku Żywności, 5. współpracę z władzami państwowymi i samorządowymi, 6. współpracę z organizacjami, stowarzyszeniami i instytucjami zainteresowanymi działalnością Banku Żywności, 7. prowadzenia własnej działalności wydawniczej poprzez wydawanie folderów, biuletynów oraz własnego czasopisma, 8. organizowanie i współorganizowanie imprez okolicznościowych oraz o charakterze charytatywnym, mającym na celu powiększenie zasobów 9. nawiązywanie kontaktów i współpracę z pokrewnymi stowarzyszeniami w Polsce i za granicą kraju, 10. organizowanie szkoleń i kursów dla wolontariuszy, pracowników i innych osób zaangażowanych w działalność Banku Żywności oraz udział w audycjach, programach radiowych i telewizyjnych. 11. edukację w zakresie zdrowotnych oraz społecznych skutków głodu i niedożywienia, 12. organizowanie warsztatów edukacyjnych, szkoleń, pokazów dla członków oraz beneficjentów organizacji i instytucji współpracujących z Bankiem Żywności, 13. organizowanie warsztatów edukacyjnych, szkoleń, pokazów z zakresu ekologii, niemarnowania żywności oraz innych zagadnień będących przedmiotem działalności Banku Żywności dla dzieci i młodzieży szkolnej.
II. Charakterystyka działalności organizacji pożytku publicznego w okresie sprawozdawczym	
1. Opis działalności pożytku publicznego	
1.1. Opis głównych działań podjętych przez organizację	
Głównym obszarem działalności Banku Żywności w 2025 r. było zapobieganie marnowaniu żywności, pozysk żywności i jej dystrybucja na rzecz osób potrzebujących w regionie śluskim. Żywność pozyskiwana była w ramach realizacji ogólnopolskiego	

programu pomocy żywnościowej FEPŻ 2021-2027, na podstawie ustawy o przeciwdziałaniu marnowaniu żywności, poprzez organizację zbiórek żywności a także w ramach współpracy z Federacją Polskich Banków Żywności i producentami żywności. Bank realizował także projekty społeczne ukierunkowane na pomoc i aktywizację społeczną osób zagrożonych wykluczeniem społecznym, edukację, promocję i organizację wolontariatu.

I. Pozysk żywności.

W 2025 roku Bank Żywności pozyskał łącznie: 568.679,589 kg żywności.

Pozysk żywności wg źródeł:

W ramach FEPŻ 2021-2027: 432.820,4 kg żywności.

W ramach działalności statutowej: 135 859,19 kg żywności, w tym

- w ramach współpracy z 8 sieciami handlowymi na podstawie ustawy o przeciwdziałaniu marnowaniu żywności: 111.288,96 kg,

- Wielkanocna Zbiórka Żywności: 2.317,44 kg,
- Świąteczna Zbiórka Żywności: 3.284,91 kg,
- od 8 producentów i dystrybutorów: 16.940,62 kg,
- inne: 2.027,27 kg

Darowizny pozyskane od producentów żywności to m.in.: pieczywo, napoje, słodycze, musy owocowe dla dzieci.

Żywność transportowana była transportem własnym Banku Żywności, a także zewnętrznym, na podstawie zlecenia usługi transportowej. Część darowizn dostarczana była do magazynu Banku Żywności również przez darczyńców.

II. Dystrybucja żywności.

W ramach wsparcia osób potrzebujących, Bank Żywności w Słupsku wydał w 2025 roku 573.619,57 kg żywności, w tym:

- w ramach FEPŻ – 437.074,95 kg – 45.652 paczek żywnościowych i 778 posiłków,
- w ramach pozostałej działalności statutowej: 136.544,62 kg.

Żywność trafiła do ok. 14.522 osób, w tym:

- w ramach FEPŻ: 9.991 osób objętych wsparciem,
- w ramach dystrybucji żywności poza FEPŻ PP 2024: ok. 4531 osoby.

Odbiorcami żywności były osoby znajdujące się w trudnej sytuacji życiowej, potrzebujące wsparcia żywnościowego.

Przesłankami udzielania pomocy były kryteria dochodowe, przesłanki z art. 7 ustawy o pomocy społecznej, a także ocena sytuacji osób i rodzin potrzebujących wsparcia, dokonywana przez współpracujące z Bankiem Żywności organizacje partnerskie.

W 2025 roku w ramach dystrybucji żywności Bank współpracował z organizacjami:

- FEPŻ Podprogram 2024: 13 OPS-ów, 5 organizacji pozarządowych,
- Darowizny żywnościowe: 15 OPS-ów, 21 organizacje pozarządowe, 5 innych organizacji, które wspierają osoby w trudnej sytuacji życiowej.

III. Zadanie publiczne „Pomoc na Bank! – program wsparcia osób starszych i kombatanów w regionie słupskim”. W ramach projektu zrealizowano następujące działania:

1. Organizacja pozysku i dystrybucja paczek żywnościowych. Działanie zostało zrealizowane jako proces ciągły i polegało na stałym i systematycznym pozyskiwaniu żywności, przygotowaniu paczek żywnościowych i dystrybuowaniu we współpracy z organizacjami partnerskimi. Żywność pozyskiwana była od producentów i dystrybutorów żywności, a także w ramach Świątecznej Zbiórki Żywności.
2. Warsztaty dla wolontariuszy. W ramach działania zorganizowano 5 szkoleń dla wolontariuszy akcyjnych, prowadzonych metodą warsztatową. Ich tematyka dotyczyła zagadnień związanych z angażowaniem się w działalność wolontariacką, korzyściami płynącymi z jej wykonywania, motywacją a także zasadami udziału w zbiórkach żywności.
3. Program wsparcia edukacyjnego, psychospołecznego i żywnościowego dla osób starszych i kombatanów. Ciąg działań edukacyjno – żywieniowych o tematyce prewencji chorób dietozależnych i żywienia osób starszych, warsztat psychologiczno – coachingowy dla osób starszych będących w kryzysie, a także indywidualne doradztwo psychologiczne. Ponadto w ramach działania zorganizowane zostało spotkanie wigilijne dla osób starszych, samotnych i potrzebujących wsparcia żywnościowego.

IV. Działania towarzyszące w ramach FEPŻ 2021 – 2027.

W ramach realizacji FEPŻ 2021-2027 Podprogram 2024 Bank Żywności przeprowadził działania mające na celu wzmocnienie samodzielności i kompetencji beneficjentów pomocy żywnościowej w zakresie prowadzenia gospodarstwa domowego.

Zorganizowano następujące działania towarzyszące:

1. Cykle kulinarne – praktyczne cykle warsztatów kulinarnych, wzbogacające beneficjentów w wiedzę oraz umiejętności praktycznego wykorzystania otrzymywanych produktów żywnościowych,
2. Cykle dietetyczne – praktyczne cykle warsztatów dietetycznych z zakresu zdrowego odżywiania, stylu życia, a także prewencji chorób dietozależnych.
3. Indywidualne konsultacje dietetyczne.

Łącznie z w/w działań skorzystało 1010 osób – beneficjentów pomocy żywnościowej FEPŻ 2021- 2027 PP 2023.

Bank Żywności zrealizował także 2 warsztaty z zakresu zdrowego odżywiania dla dzieci w wieku przedszkolnym. Działanie odbyło się w ramach projektu „Podróż do Krainy Zdrowia”, współfinansowanego ze środków fundacji Auchan, na podstawie

umowy z Federacją Polskich Banków Żywności.
W 2025 roku nastąpiła zmiana we flocie samochodowej Banku Żywności w Słupsku. Zbyto pojazd dostawczy Opel Movano, podpisano umowę leasingu na pojazd dostawczy Fiat Ducato – chłodnia.

1.2. Zasięg terytorialny prowadzonej przez organizację działalności pożytku publicznego

(Należy wskazać jedną lub więcej pozycji)

☐ najbliższe sąsiedztwo (osiedle, dzielnica, sołectwo, wieś, przysiółek)

☐ gmina

☐ kilka gmin

☐ powiat

☒ kilka powiatów

☐ województwo

☐ kilka województw

☐ cały kraj

☐ poza granicami kraju

2. Informacja dotycząca liczby odbiorców działań organizacji pożytku publicznego w okresie sprawozdawczym

2.1. Liczba odbiorców działań organizacji

(Należy oszacować liczbę odbiorców działań organizacji w okresie sprawozdawczym, w podziale na osoby fizyczne i osoby prawne)

Osoby fizyczne

14552

Osoby prawne

41

2.2. Informacje na temat odbiorców innych, niż wymienieni w pkt 2.1, na rzecz których działała organizacja
(Np. zwierzęta, zabytki)

Nie dotyczy

3. Informacja dotycząca działalności nieodpłatnej pożytku publicznego organizacji w okresie sprawozdawczym

3.1. Organizacja prowadziła działalność nieodpłatną pożytku publicznego

☒ Tak

☐ Nie

3.2. Należy podać informację na temat przedmiotu działalności nieodpłatnej organizacji w okresie sprawozdawczym, wraz ze wskazaniem sfer(-y) działalności pożytku publicznego, o których mowa w art. 4 ust.1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, a także kodu(-ów) PKD 2007 odpowiadającego(-ych) tej działalności. Jeżeli organizacja prowadzi więcej niż 3 rodzaje działalności nieodpłatnej, należy podać informację na temat 3 głównych rodzajów działalności (podanie maksymalnie 3 kodów), **zaczynając od głównego przedmiotu działalności**

Lp.	Sfera działalności pożytku publicznego	Przedmiot działalności	Numer Kodu (PKD)	Szacunkowe koszty poniesione w ramach sfery z 1,5% podatku dochodowego od osób fizycznych
1	pomoc społeczna, w tym pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywanie szans tych rodzin i osób	Pozyskiwanie i gromadzenie darów w formie pełnowartościowej żywności, transport, magazynowanie, segregowanie oraz przekazywanie jej na rzecz osób potrzebujących w regionie. Ponadto organizacja działań towarzyszących o charakterze edukacyjnym, mających na celu wzbogacenie beneficjentów w wiedzę dotyczącą racjonalnego gospodarowania żywnością, prawidłowego odżywiania oraz zarządzania budżetem domowym. Ponadto dla organizacja realizowała program wsparcia psychospołecznego osób starszych - wsparcie edukacyjne z zakresu prewencji chorób dietozależnych, warsztaty psychologiczne - coachingowe i spotkanie wigilijne dla osób w kryzysie.	94.99.Z	2 709,17 zł

4. Informacja dotycząca działalności odpłatnej pożytku publicznego w okresie sprawozdawczym

Druk: NIW-CRSO, Data zamieszczenia w bazie sprawozdań OPP: 2026-07-07

4

4.1. Organizacja prowadziła działalność odpłatną pożytku publicznego				☐ Tak ☒ Nie
4.2. Należy podać informację na temat przedmiotu działalności odpłatnej organizacji w okresie sprawozdawczym, wraz ze wskazaniem sfer(-y) działalności pożytku publicznego, o których mowa w art. 4 ust.1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, a także kodu(-ów) PKD 2007 odpowiadającego(-ych) tej działalności. Jeżeli organizacja prowadzi więcej niż 3 rodzaje działalności odpłatnej, należy podać informację na temat trzech głównych rodzajów działalności (podanie maksymalnie 3 kodów), zaczynając od głównego przedmiotu działalności				
Lp.	Sfera działalności pożytku publicznego	Przedmiot działalności	Numer Kodu (PKD)	Szacunkowe koszty poniesione w ramach sfery z 1,5% podatku dochodowego od osób fizycznych
5. Informacja dotycząca działalności gospodarczej organizacji w okresie sprawozdawczym				
5.1. Organizacja prowadziła działalność gospodarczą				☐ Tak ☒ Nie
5.2. Należy podać informację na temat przedmiotu działalności gospodarczej organizacji wraz z opisem tej działalności w okresie sprawozdawczym, a także kodu(-ów) PKD 2007 odpowiadającego(-ych) tej działalności. Jeżeli organizacja prowadzi więcej niż 3 rodzaje działalności gospodarczej, należy podać informację na temat 3 głównych rodzajów działalności (podanie maksymalnie 3 kodów), zaczynając od głównego przedmiotu działalności				
Lp.	Numer Kodu (PKD)	Przedmiot i opis działalności		
III. Przychody i koszty organizacji pożytku publicznego w okresie sprawozdawczym				
1. Informacja o przychodach organizacji				
1. Łączna kwota przychodów organizacji ogółem (zgodnie z rachunkiem zysków i strat)				5 473 589,49 zł
a) przychody z działalności nieodpłatnej pożytku publicznego				5 468 329,06 zł
b) przychody z działalności odpłatnej pożytku publicznego				0,00 zł
c) przychody z działalności gospodarczej				0,00 zł
d) przychody finansowe				0,29 zł
e) pozostałe przychody				5 260,14 zł
2. Informacja o źródłach przychodów organizacji				
2.1. Przychody z 1,5% podatku dochodowego od osób fizycznych				4 113,80 zł
2.2. Ze źródeł publicznych ogółem:				454 527,40 zł
w tym:	a) ze środków europejskich w rozumieniu przepisów o finansach publicznych			445 527,40 zł
	b) ze środków budżetu państwa			9 000,00 zł
	c) ze środków budżetu jednostek samorządu terytorialnego			0,00 zł
	d) ze środków państwowych funduszy celowych			0,00 zł

2.3. Ze źródeł prywatnych ogółem:		264 576,80 zł
w tym:	a) ze składek członkowskich	235 492,80 zł
	b) z darowizn od osób fizycznych	0,00 zł
	c) z darowizn od osób prawnych	29 084,00 zł
	d) z ofiarności publicznej (zbiórek publicznych, kwest)	0,00 zł
	e) ze spadków, zapisów	0,00 zł
	f) z wpływów z majątku (w szczególności sprzedaży lub wynajmu składników majątkowych)	0,00 zł
	g) z działalności gospodarczej	0,00 zł
2.4. Z innych źródeł		4 750 371,49 zł
3. Informacje o kosztach poniesionych z 1,5% podatku dochodowego od osób fizycznych w okresie sprawozdawczym		
3.1. Stan środków pochodzących z 1,5% podatku dochodowego od osób fizycznych na pierwszy dzień roku sprawozdawczego		6 395,00 zł
3.2. Wysokość kwoty poniesionych kosztów z 1,5% podatku dochodowego od osób fizycznych w okresie sprawozdawczym ogółem		2 709,17 zł
3.3. Działania, w ramach których poniesiono koszty ze środków pochodzących z 1,5% podatku dochodowego od osób fizycznych w okresie sprawozdawczym (w szczególności określone w pkt II.1.1), oraz szacunkowe kwoty przeznaczone na te działania		
1	Zakup materiałów do przeprowadzenia zbiórki żywności	965,17 zł
2	Usługi transportowe	1 744,00 zł
3.4. Cele szczegółowe, w rozumieniu przepisów o podatku dochodowym od osób fizycznych, wskazane przez podatników podatku dochodowego od osób fizycznych, na które organizacja pożytku publicznego poniosła najwyższe koszty ze środków pochodzących z 1,5% podatku dochodowego w okresie sprawozdawczym wraz z kwotą kosztów		
4. Informacje o poniesionych kosztach w okresie sprawozdawczym		W tym: wysokość kosztów finansowana z 1,5% podatku dochodowego od osób fizycznych
4.1. Koszty organizacji w okresie sprawozdawczym ogółem:		Koszty ogółem:
		5 331 015,25 zł
a) koszty z tytułu prowadzenia nieodpłatnej działalności pożytku publicznego		2 709,17 zł
b) koszty z tytułu prowadzenia odpłatnej działalności pożytku publicznego		5 326 047,79 zł
c) koszty z tytułu prowadzenia działalności gospodarczej		0,00 zł
d) koszty finansowe		0,00 zł
e) koszty administracyjne		0,00 zł
f) pozostałe koszty ogółem		0,00 zł
4.2. Koszty kampanii informacyjnej lub reklamowej związanej z pozyskiwaniem 1,5% podatku dochodowego od osób fizycznych		0,00 zł
5. Wynik działalności odpłatnej i nieodpłatnej pożytku publicznego lub działalności gospodarczej organizacji pożytku publicznego w okresie sprawozdawczym		

5.1. Wynik działalności nieodpłatnej pożytku publicznego	142 281,27 zł
5.2. Wynik działalności odpłatnej pożytku publicznego	0,00 zł
5.3. Wynik działalności gospodarczej	0,00 zł
w tym: wysokość środków przeznaczona na działalność pożytku publicznego	0,00 zł
IV. Korzystanie z uprawnień w okresie sprawozdawczym	
1. Organizacja korzystała z następujących zwolnień <i>(Należy wskazać jedną lub więcej pozycji. W przypadku zwolnienia z podatku dochodowego od osób prawnych - podać dodatkowo kwotę)</i>	☐ z podatku dochodowego od osób prawnych 0,00 zł ☐ z podatku od nieruchomości ☐ z podatku od czynności cywilnoprawnych ☐ z podatku od towarów i usług ☐ z opłaty skarbowej ☒ z opłat sądowych ☐ z innych zwolnień, jakich: ☐ nie korzystała
2. Organizacja korzystała z prawa do nieodpłatnego informowania przez jednostki publicznej radiofonii i telewizji o prowadzonej działalności nieodpłatnej pożytku publicznego, zgodnie z art. 23a ust. 1 ustawy z dnia 29 grudnia 1992 r. o radiofonii i telewizji.	☐ Tak ☒ Nie
3. Organizacja korzystała z uprawnienia do nabycia na szczególnych zasadach prawa własności lub prawa użytkowania wieczystego nieruchomości z zasobu Skarbu Państwa lub jednostek samorządu terytorialnego, lub zawarła na preferencyjnych warunkach z podmiotami publicznymi umowy użytkowania, najmu, dzierżawy lub użyczenia i przysługuje jej w odniesieniu do tych nieruchomości następujące prawo:	☐ własność ☐ użytkowanie wieczyste ☐ najem ☐ użytkowanie ☒ użyczenie ☐ dzierżawa ☐ nie korzystała
V. Personel organizacji pożytku publicznego w okresie sprawozdawczym	
1. Pracownicy oraz osoby zatrudnione na podstawie umowy cywilnoprawnej	
1.1. Liczba osób zatrudnionych w organizacji na podstawie stosunku pracy <i>(Należy uwzględnić wszystkie osoby zatrudnione w organizacji na podstawie stosunku pracy (etat lub część etatu) w okresie sprawozdawczym, nawet jeżeli obecnie nie są już zatrudnione w organizacji)</i>	3 osób
1.2. Przeciętna liczba zatrudnionych w organizacji na podstawie stosunku pracy w przeliczeniu na pełne etaty <i>(Aby określić przeciętne zatrudnienie należy zsumować wszystkie osoby zatrudnione na podstawie stosunku pracy w poszczególnych miesiącach w okresie sprawozdawczym (wraz z ułamkami odpowiadającymi części etatu, np. 0,50 w przypadku osoby zatrudnionej na pół etatu), dodać do siebie sumy zatrudnionych z 12 miesięcy i podzielić przez 12. Wynik wpisać z dokładnością do 2 miejsc po przecinku)</i>	3,00 etatów

1.3. Liczba osób w organizacji świadczących usługi na podstawie umowy cywilnoprawnej <i>(Jeżeli kilka umów cywilnoprawnych było wykonywanych przez jedną osobę, to dana osoba powinna być policzona tylko raz)</i>		2 osób
2. Członkowie		
2.1. Organizacja posiada członków		☒ Tak ☐ Nie
2.2. Liczba członków organizacji wg stanu na ostatni dzień roku sprawozdawczego	0 osób fizycznych	
	22 osób prawnych	
3. Wolontariat w okresie sprawozdawczym		
3.1. Organizacja korzystała ze świadczeń wykonywanych przez wolontariuszy <i>(Zgodnie z ustawą z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, wolontariuszami są osoby fizyczne, które ochotniczo i bez wynagrodzenia wykonują świadczenia na rzecz organizacji, niezależnie od tego, czy są to osoby niezwiązane z organizacją, członkowie, pracownicy, osoby świadczące usługi na podstawie umowy cywilnoprawnej czy przedstawiciele władz organizacji)</i>		☒ Tak ☐ Nie
3.2. Liczba wolontariuszy wykonujących świadczenie na rzecz organizacji <u>przez okres krótszy niż 30 dni</u> <i>(Każdy wolontariusz powinien być liczony tylko raz, niezależnie od liczby świadczeń wykonanych na rzecz organizacji w okresie sprawozdawczym i czasu pracy)</i>		200 osób
w tym:	a) członkowie organizacji, pracownicy organizacji, osoby świadczące usługi na podstawie umowy cywilnoprawnej, członkowie organu zarządzającego	0 osób
	b) inne osoby	200 osób

3.3. Liczba wolontariuszy wykonujących świadczenie na rzecz organizacji <u>przez okres od 30 dni do 6 miesięcy</u> (Każdy wolontariusz powinien być liczony tylko raz, niezależnie od liczby świadczeń wykonanych na rzecz organizacji w okresie sprawozdawczym)		1 osób
w tym:	a) członkowie organizacji, pracownicy organizacji, osoby świadczące usługi na podstawie umowy cywilnoprawnej, członkowie organu zarządzającego	0 osób
	b) inne osoby	1 osób
3.4. Liczba wolontariuszy wykonujących świadczenie na rzecz organizacji przez okres <u>dłuższy niż 6 miesięcy</u> (Każdy wolontariusz powinien być liczony tylko raz, niezależnie od liczby świadczeń wykonanych na rzecz organizacji w okresie sprawozdawczym)		0 osób
w tym:	a) członkowie organizacji, pracownicy organizacji, osoby świadczące usługi na podstawie umowy cywilnoprawnej, członkowie organu zarządzającego	0 osób
	b) inne osoby	0 osób
VI. Wynagrodzenia w okresie sprawozdawczym		
1. łączna kwota wynagrodzeń (brutto) wypłaconych przez organizację w okresie sprawozdawczym		265 860,00 zł
w tym:	a) z tytułu umów o pracę	263 280,00 zł
	- wynagrodzenie zasadnicze	246 600,00 zł
	- nagrody	12 000,00 zł
	- premie	0,00 zł
	- inne świadczenia	4 680,00 zł
	b) z tytułu umów cywilnoprawnych	2 580,00 zł
2. łączna kwota wynagrodzeń wypłaconych przez organizację pracownikom oraz osobom świadczącym usługi na podstawie umowy cywilnoprawnej, w związku z prowadzoną działalnością pożytku publicznego		265 860,00 zł
w tym:	a) w związku z prowadzoną działalnością odpłatną pożytku publicznego	0,00 zł
	b) w związku z prowadzoną działalnością nieodpłatną pożytku publicznego	265 860,00 zł
3. łączna kwota wynagrodzeń wypłaconych przez organizację pracownikom oraz osobom świadczącym usługi na podstawie umowy cywilnoprawnej w związku z prowadzoną przez organizację działalnością gospodarczą		0,00 zł
4. Wysokość przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia (brutto) wypłaconego członkom organu zarządzającego organizacji, wliczając wynagrodzenie zasadnicze, nagrody, premie i inne świadczenia oraz umowy cywilnoprawne (Aby określić przeciętne miesięczne wynagrodzenie należy: 1. zsumować wszystkie kwoty wynagrodzeń wypłacone w ciągu roku sprawozdawczego (wliczając wynagrodzenie zasadnicze, nagrody, premie i inne świadczenia oraz umowy cywilnoprawne); 2. podzielić zsumowaną kwotę przez 12 (miesięcy) 3. podzielić przez liczbę członków zarządu)		500,00 zł
5. Wysokość przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia (brutto) wypłaconego członkom organu kontroli lub nadzoru, wliczając wynagrodzenie zasadnicze, nagrody, premie i inne świadczenia oraz umowy cywilnoprawne (zgodnie z objaśnieniem z punktu 4)		0,00 zł
6. Wysokość przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia (brutto) wypłaconego członkom innych, niż organu zarządzającego, kontroli lub nadzoru, organów organizacji, wliczając wynagrodzenie zasadnicze, nagrody, premie i inne świadczenia oraz umowy cywilnoprawne (zgodnie z objaśnieniem z punktu 4)		0,00 zł
7. Wysokość przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia (brutto) wypłaconego pracownikom organizacji, z pominięciem wynagrodzeń osób, o których mowa w pkt 4-6, wliczając wynagrodzenie zasadnicze, nagrody, premie i inne świadczenia, oraz osobom świadczącym usługi na podstawie umowy cywilnoprawnej (zgodnie z objaśnieniem z punktu 4)		7 313,33 zł

8. Wysokość najwyższego (jednostkowego) miesięcznego wynagrodzenia (brutto) wypłaconego członkowi organu zarządzającego, wliczając wynagrodzenie zasadnicze, nagrody, premie i inne świadczenia oraz umowy cywilnoprawne	500,00 zł
9. Wysokość najwyższego (jednostkowego) miesięcznego wynagrodzenia (brutto) wypłaconego członkowi organu kontroli lub nadzoru, wliczając wynagrodzenie zasadnicze, nagrody, premie i inne świadczenia oraz umowy cywilnoprawne	0,00 zł
10. Wysokość najwyższego (jednostkowego) miesięcznego wynagrodzenia (brutto) wypłaconego członkowi innych niż organ zarządzający, kontroli lub nadzoru, organów organizacji, wliczając wynagrodzenie zasadnicze, nagrody, premie i inne świadczenia oraz umowy cywilnoprawne	0,00 zł
11. Wysokość najwyższego (jednostkowego) miesięcznego wynagrodzenia (brutto) wypłaconego pracownikowi organizacji, z pominięciem wynagrodzeń osób, o których mowa w pkt 8-10, wliczając wynagrodzenie zasadnicze, nagrody, premie i inne świadczenia, oraz wynagrodzenia wypłaconego osobie świadczącej usługi na podstawie umowy cywilnoprawnej	13 700,00 zł
12. Dodatkowe uwagi dotyczące wynagrodzeń <i>(Można wpisać informacje dotyczące wynagrodzeń, o których mowa w pkt 1-11, którymi organizacja chciałaby podzielić się z opinią publiczną)</i>	Wynagrodzenie wskazane w pkt. 11 stanowi sumę wynagrodzenia miesięcznego oraz jednorazowej rocznej nagrody finansowej Wysokość przeciętnego ryczałtu członka organu zarządzającego w związku z pełnioną funkcji na podstawie Uchwały Zarządu - 500,00 - pkt.4, pkt.8

VII. Informacja o udzielonych przez organizację pożytku publicznego pożyczkach pieniężnych w okresie sprawozdawczym

1. Organizacja udzielała pożyczek pieniężnych	☐ Tak ☒ Nie
2. Wysokość udzielonych pożyczek pieniężnych	0,00 zł
3. Statutowa podstawa przyznania pożyczek pieniężnych	

VIII. Informacja o działalności zleconej organizacji pożytku publicznego przez organy administracji publicznej w okresie sprawozdawczym

1. Organizacja realizowała zadania zlecone przez organy jednostek samorządu terytorialnego				☐ Tak ☒ Nie
2. Informacja na temat głównych realizowanych zadań i kwot dotacji otrzymanych na ich realizację <i>(Należy podać nazwę zadania, jego główny(-e) cel(-e), nazwę organu udzielającego dotacji oraz kwotę przyznanej dotacji)</i>				
Lp	Nazwa zadania	Cel(-e) zadania	Nazwa organu udzielającego dotacji	Kwota
3. W okresie sprawozdawczym organizacja realizowała zadania zlecone przez organy administracji rządowej lub państwowe fundusze celowe				☒ Tak ☐ Nie
4. Informacja na temat realizowanych zadań i kwot dotacji otrzymanych na ich realizację <i>(Należy podać nazwę zadania, jego główny(-e) cel(-e), nazwę organu udzielającego dotacji oraz kwotę przyznanej dotacji)</i>				
Lp	Nazwa zadania	Cel(-e) zadania	Nazwa organu udzielającego dotacji	Kwota
1	Pomoc na Bank!- program wsparcia żywnościowego oraz psychospołecznego osób starszych i kombatantów w regionie słupskim	Wsparcie żywnościowe osób potrzebujących, będących w trudnej sytuacji finansowej, w tym szczególnie osób starszych, bezdomnych i kombatantów	Wojewoda Pomorski	9 000,00 zł

IX. Informacja dotycząca realizowanych przez organizację pożytku publicznego w okresie sprawozdawczym zamówień publicznych

(Należy wpisać realizowane zamówienia publiczne w rozumieniu ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych oraz te, do których nie stosuje się przepisów ww. ustawy, np. zamówienia, których wartość nie przekroczyła wyrażonej w złotych równowartości kwoty 14 000 euro)

1. W okresie sprawozdawczym organizacja realizowała zamówienia publiczne				☐ Tak ☒ Nie	
2. Informacja na temat realizowanych zamówień i kwot otrzymanych na ich realizację					
Lp	Przedmiot zamówienia	Nazwa organu		Kwota	
X. Informacje uzupełniające					
1. Wykaz spółek, w których organizacja posiada co najmniej 20% udziałów lub akcji w kapitale zakładowym lub co najmniej 20% ogólnej liczby głosów w organie stanowiącym spółki					
Lp.	Nazwa spółki	REGON	Siedziba spółki	% udziałów lub akcji w kapitale	% udziału w ogólnej liczbie głosów
2. Wykaz fundacji, których organizacja jest fundatorem					
3. Informacje o kontrolach przeprowadzonych w organizacji przez organy administracji publicznej w okresie sprawozdawczym					
Lp	Organ kontrolujący			Liczba kontroli	
1	Wojewódzki Inspektor Ochrony Środowiska			1	
2	Krajowy Ośrodek Wsparcia Rolnictwa			2	
3	Powiatowa Stacja Sanitarno - Epidemiologiczna			1	
4. Organizacja przeprowadziła badanie sprawozdania finansowego na podstawie ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości lub rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 23 grudnia 2004 r. w sprawie obowiązku badania sprawozdań finansowych organizacji pożytku publicznego				☐ Tak ☒ Nie	
5. Dodatkowe informacje (Można wpisać w poniższe pole inne informacje, którymi organizacja chciałaby podzielić się z opinią publiczną)					
Imię i nazwisko osoby upoważnionej lub imiona i nazwiska osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu organizacji		Arkadiusz Walach		Data wypełnienia sprawozdania	2026-07-07